

Раздел 2. Система управления организацией.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы.

Наименование органа	Функции
Совет Школы	<p>определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;</p> <p>утверждение программы развития Школы;</p> <p>выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;</p> <p>определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;</p> <p>согласование годового календарного учебного графика;</p> <p>рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;</p> <p>участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;</p> <p>согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;</p> <p>заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;</p> <p>согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;</p> <p>контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания;</p>

	<p>согласование передачи в аренду имущества Школы;</p> <p>принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;</p> <p>иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.</p>
Общее собрание работников	<p>принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;</p> <p>заключение Коллективного договора;</p> <p>заслушивание ежегодного отчета директора Школы о выполнении Коллективного договора;</p> <p>определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;</p> <p>рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;</p> <p>рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, органами управления Школой, а также положений Коллективного договора между Школой и работниками Школы;</p> <p>рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;</p> <p>представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;</p> <p>выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;</p> <p>избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы прямым открытым голосованием.</p>
Педагогический совет	<p>определяет стратегию образовательного процесса;</p> <p>обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;</p> <p>рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им</p>

	<p>специальных званий;</p> <p>принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;</p> <p>принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);</p> <p>принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;</p> <p>обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;</p> <p>обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.</p>
<p>Директор Школы</p>	<p>действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;</p> <p>планирует, организует и контролирует работу Школы, отвечает за качество и эффективность ее работы;</p> <p>несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, культурно-досуговых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;</p> <p>заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;</p> <p>утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, её годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;</p> <p>открывает лицевые счета в финансовом органе</p>

городского округа Самара, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

отчитывается перед Советом Школы о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;

применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;

осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;

утверждает структуру управления Школы, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

распределяет обязанности между работниками Школы, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных средств Школы и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

распределяет доплаты и надбавки к должностным окладам работников Школы в соответствии с Положением о распределении специального фонда оплаты труда, Положения о материальном поощрении сотрудников;

организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

организует разработку локальных нормативных актов Школы, программ и планов на текущий период, утверждает образовательные программы и планы на текущий период;

утверждает локальные нормативные акты Школы;

формирует номенклатуру дел Школы, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;

обеспечивает выполнение санитарно-

	<p>гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы</p> <p>несет ответственность за деятельность Школы перед Учредителем;</p> <p>решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления Школы.</p>
--	---