УТВЕРЖДЕНО
Директор школы_____ К.В. Макаров

O=МБОУ Школа №101 г.о. Самара, CN=Макаров Кирилл Валерьевич, E=school101@list.ru
00c372d0d31dce781c
2024.01.11 15:32:26+03'00'

ЭП

Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Школа № 101 городского округа Самара в 2024 году

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 (в содержательный анализ результатов выпускников 9,11 классов включить следующие направления: достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, соответствие годовых и экзаменационных результатов).	июнь-август 2024	Останкова Н.И.
1.2	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в том числе итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование)	декабрь 2023, февраль, июнь-июль 2024	Председатели МО.
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2025 год на педагогическом совете МБОУ Школа № 101	август 2024	Останкова Н.И.
2. Меры по повышению качества обучения и оценивания результатов			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки	июль-сентябрь 2024	Останкова Н.И. Сарычева Н.М.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.3	Участие в апробациях различного уровня проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области.	в течение года	Останкова Н.И. Журанова Н.А.
2.4	Создать группы интенсивной подготовке к ОГЭ по математике с учащимися, имеющими риски учебной неуспешности по математике.	январь - май 2024	Останкова Н.И. Журанова Н.А. Вердеш М.А.
2.5	Организовать в весенние каникулы профильную смену «Служба спасения» для учащихся 9-х классов из группы риска.	март 2024	Останкова Н.И. учителя предметники
2.6	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующим на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»	ноябрь 2023-апрель 2024	Сарычева Н.М.
2.7	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам, выносимых на ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	декабрь2023- апрель 2024	Председатели МО.
2.8	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	в течение года	Председатели МО. Учителя предметники
2.9	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2024	август-октябрь 2024	Председатели МО. Учителя предметники
2.10	Мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО	март 2024, август - сентябрь 2024	Останкова Н.И. Классные руководители 9-х, 11-х классов
2.11	Мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ	июль 2024 октябрь 2024	Останкова Н.И. Классные руководители 9-х, 11-х классов
2.12	Анализ низких предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее - КЭС)) 2024 года на уровне городского округа Самара, ОО	июль-сентябрь 2024	Председатели МО. Учителя предметники
2.13	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей предметников ОО городского округа Самара по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС	в течение года	Сарычева Н.М. Учителя предметники

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
3.Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
3.1	Подготовка проектов приказов, приказов, информационных писем и прочих документов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ Школа № 101 городского округа Самара в 2023-2024 учебном году: - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах; - о предоставлении документов от образовательных организаций для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена (далее-ОВЗ); - об утверждении персонального состава должностных лиц Самарского управления, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11; - о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11; - о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11; - о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11; - о проведении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ),	в течение года	Макаров К.В. Останкова Н.И.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	руководителей ОО – ППЭ), работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей (далее – ОН); - об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов; - о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены; - о доставке экзаменационных материалов ГИА-9; - об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ (ГИА-9); - о подготовке ППЭ ГИА-9 и ГИА-11; - о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя; - о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9; - о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ; - о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11.		
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11.	февраль 2024	Макаров К.В.
	5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11		
5.1	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	в течение года	Останкова Н.И.
5.2	Контроль за явкой в ППЭ в дни экзаменов общественных наблюдателей. Контроль за явкой экспертов в пункт проверки экзаменационных работ по графику.	март-апрель 2024 май-июль 2024 сентябрь2024	Макаров К.В. Останкова Н.И.
6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.1	Проведение совещаний и семинаров для организаторов, технических специалистов и экспертов ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Останкова Н.И.
6.2	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки.	август-сентябрь 2024	Останкова Н.И.
6.4	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу	ноябрь 2023	Останкова Н.И.
6.5	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	октябрь 2023	Останкова Н.И.
6.6	Организация работы ОО: - по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2024 году; - по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.	в течение года	Останкова Н.И. Зубова Е.Н. Карпова Н.В. Кутузова Ю.А.
6.7	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов.	по графику РЦОИ	Останкова Н.И. Классные руководители 9-х, 11-х классов
6.9	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ	февраль-май 20224	Останкова Н.И. Журанова Н.А.
6.10	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 февраль, май 2024	Останкова Н.И. Сарычева Н.М.
6.11	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, май 2024	Останкова Н.И. Сарычева Н.М.
6.13	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	декабрь 2023 - 1 этап май 2024- 2 этап; июль 2024- 3 этап	Сарычева Н.М.
6.14	Организация работы по обеспечению дежурств в ППЭ во время	апрель-сентябрь	Макаров К.В.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	экзаменов медицинских работников и сотрудников правоохранительных органов	2024	
6.16	Проверка готовности ППЭ к ГИА	май 2024	Макаров К.В.
6.17	Организация работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Макаров К.В.
6.20	Формирование списка выпускников для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки основного периода	согласно графику	Останкова Н.И.
6.21	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	декабрь 2024 июнь- август 2024	Останкова Н.И.
6.22	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	сентябрь-октябрь 2024	Сарычева Н.М.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Организация работы раздела сайта МБОУ Школа № 101 городского округа Самара по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА-11	в соответствии с п.33 Порядка ГИА-11 и п. 24 Порядка ГИА-9	Быкова Н.Ю. Останкова Н.И.
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация проведения Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;	в течение года	Останкова Н.И. Классные руководители 9-х, 11-х классов
7.3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Макаров К.В. Сарычева Н.М.
7.4	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику ФЦТ	Останкова Н.И. Классные руководители 9-х, 11-х классов

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - сбор сводной статистико-аналитической информации о мероприятиях ОО по данному вопросу.	в течение года	Макаров К.В. Останкова Н.И.
8.2	Контроль за исполнением перечня мероприятий чек-листов Самарского управления по подготовке и проведении ГИА	в течение года	Макаров К.В.
8.3	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦОИ	Останкова Н.И.
8.4	Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - тестирование и диагностика видеонаблюдения; - наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 помещений ППЭ; - оснащенность ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ; - оснащенность ППЭ ГИА-9 для проведения экзаменов с практической частью; - обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д.	ноябрь 2023-май 2024	Макаров К.В. Останкова Н.И. ЖурановаН.А. Пахотнова Е.П.
8.5	Мониторинг сайтов, оформления плакатов и стендов ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Останкова Н.И.
8.6	Мониторинг достоверности сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, внесенных в РИС	в течение года	Останкова Н.И.
8.7	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов: - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов; - организация работы по созданию в ППЭ специальных	в течение года	Макаров К.В. Останкова Н.И.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на ГИА.		