

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 101 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Рябова Сергея Ивановича»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

26.08.2024

№ 248-од

Самара

Об упорядочении организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в общеобразовательном учреждении учителя физической культуры (диспетчера образовательного учреждения) Елисееву Л.А.
2. Утвердить график питания обучающихся школы (Приложение № 1).
3. Утвердить график работы столовой (Приложение № 2).
4. Классным руководителям организовать питание обучающихся за счет средств родителей:
 - завтрак - 86 руб. 75 коп. в день;
 - обед - 121 руб. 46 коп. в день;
 - полдник - 40 руб. в день;
- 6.1 через личный кабинет в программе «Аксиома» подавать заявки и осуществлять контроль постановки и своевременного снятия с питания обучающихся за счет родительских средств;
- 6.2. организовать работу по информированию родителей (законных представителей)
 - о наличии на лицевом счете обучающегося аванса не менее 1000 рублей за следующий месяц получения услуг;
 - не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем фактического получения услуг, производить окончательный расчет с ООО «ККШП»;
 - самостоятельно следить за балансом своего лицевого счета в личном кабинете программа «Аксиома» и своевременно пополнять его;
 - в случае отсутствия оплаты в достаточном объеме для оказания услуг, оказание услуг приостанавливается незамедлительно. Возобновление оказания услуг производится автоматически после пополнения баланса лицевого счета в объеме, достаточном для получения услуг;
- 6.3. Классным руководителям снимать с питания обучающихся (потребителей

услуг) при отсутствии положительного баланса на лицевом счете плательщика, достаточного для получения определенного объема услуг.

7. Для учета контроля расходования денежных средств, отпущенных на питание обучающихся за родительские деньги по договору с ООО «ККШП»:

- а) осуществлять ежедневный учет в электронной форме и в специализированной программе;
- б) направлять еженедельно сводный отчет в ООО «ККШП»;
- в) осуществлять контроль и учет квитанций об оплате за счет родительских средств в электронной форме;
- г) производить ежемесячно акт - сверки с ООО «ККШП»

Ответственные исполнители: классные руководители 1-11 классов и ответственное лицо за Елисеева Л.А.

8. Для учета контроля расходования денежных средств по организации питания осуществлять ежедневную сверку с ответственным лицом за питание. Ответственные исполнители: классные руководители 1-11 классов и диспетчера образовательного учреждения Елисеева Л.А.

8.1. ежедневно акты о количестве и стоимости отпущенных за день единиц питания с приложением меню, групповых талонов на питание и калькуляция блюд по форме;

8.2. акт об использовании средств за месяц с приложением к нему меню на каждый день и групповых талонов по форме:

АКТ

на списание денежных средств за питание учащихся школы за месяц,
2024-2025 учебный год

Количество учащихся	Завтраки за счет родительских средств	Обеды за счет родительских средств

9. Бригадире столовой Гизятулловой Н.М. иметь 3 вида меню на каждый день:

- меню на льготное питание обучающихся, питание с 1-4 класс;
- меню на завтраки, обеды и полдники за счет родительских средств;
- меню на свободный выбор.

Завести книгу отзывов и предложений и журналы в соответствии с работой столовой.

