# Отчет
# о результатах самообследования

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 101 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Рябова Сергея Ивановича»
городского округа Самара

**2022 год**

*(отчетный период)*

## Раздел 1. "Общие сведения об организации"

| | |
|---|---|
| Полное и краткое наименование организации | *полное наименование:* муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 101 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Рябова Сергея Ивановича» городского округа Самара<br>*сокращенное наименование:* МБОУ Школа № 101 г.о. Самара. |
| Юридический и фактический адрес | 443114, г. Самара, проспект Кирова, д.319 |
| Электронная почта | school_101@samara.edu.ru |
| Телефоны контакта | 8(846)956-48-45 |
| Сайт | https://www.school101sam.ru/ |
| Ф.И.О. директора | Макаров Кирилл Валерьевич |
| Информация об учредителе | Учредителем является муниципальное образование городской округ Самара. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация городского округа Самара, находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137. |
| Реквизиты лицензии на образовательную деятельность | серия 63Л01 номер 0001840, дата выдачи 22.12.2015 года Министерством образования и науки Самарской области, срок действия бессрочно. |
| Действующий статус | Тип: общеобразовательное учреждение.<br>Вид: средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов. |

## Раздел 2. Система управления организацией.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы.

| Наименование органа | Функции |
|---|---|
| Совет Школы | решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;<br>утверждение программы развития Школы;<br>выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;<br>определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;<br>согласование годового календарного учебного графика;<br>рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;<br>участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;<br>согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;<br>заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;<br>согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;<br>контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для |

| | |
|---|---|
| | предоставления им бесплатного питания;<br>согласование передачи в аренду имущества Школы;<br>принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;<br>иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы. |
| Общее собрание работников | принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;<br>заключение Коллективного договора;<br>заслушивание ежегодного отчета директора Школы о выполнении Коллективного договора;<br>определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;<br>рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;<br>рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, органами управления Школой, а также положений Коллективного договора между Школой и работниками Школы;<br>рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;<br>представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;<br>выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;<br>избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы прямым открытым голосованием. |
| Педагогический совет | определяет стратегию образовательного процесса;<br>обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; |

| | |
|---|---|
| | рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;<br>принимает решение о формах и сроках проведения в данном учебном календарном году промежуточной аттестации;<br>принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);<br>принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;<br>обсуждает и принимает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;<br>обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы. |
| Директор Школы | действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;<br>планирует, организует и контролирует работу Школы, отвечает за качество и эффективность ее работы;<br>несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, культурно-досуговых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;<br>заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;<br>утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую бухгалтерскую |

| | |
|---|---|
| | отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;<br>открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;<br>отчитывается перед Советом Школы о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;<br>применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;<br>издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;<br>осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;<br>утверждает структуру управления Школы, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;<br>распределяет обязанности между работниками Школы, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных средств Школы и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;<br>распределяет доплаты и надбавки к должностным окладам работников Школы в соответствии с Положением о распределении специального фонда оплаты труда, Положения о материальном поощрении сотрудников;<br>организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;<br>организует разработку локальных нормативных актов Школы, программ и планов на текущий период, утверждает образовательные программы и планы на текущий период; |

| | |
|---|---|
| | утверждает локальные нормативные акты Школы;<br>формирует номенклатуру дел Школы, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;<br>обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;<br>несет ответственность за деятельность Школы перед Учредителем;<br>решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления Школы. |

## Раздел 3. "Содержание и качество подготовки обучающихся"

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным образовательным стандартом, Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности МБОУ Школа № 101г.о.Самара осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами трех уровней общего образования:

| **Наименование ОП** | **Нормативные сроки освоения ОП** | **Соответствие/несоответствие ФГОС** |
|---|---|---|
| основная общеобразовательная программа начального общего образования | 4 года | **Соответствие ФГОС НОО** |
| основная общеобразовательная программа основного общего образования | 5 лет | **Соответствие ФГОС ООО** |
| основная общеобразовательная программа среднего общего образования | 2 года | **Соответствие ФГОС СОО** |

Образовательное учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ».

**Количество учащихся и классов (**по состоянию на 31.08.2022**)**

| | 1-4 | 5-9 | 10-11 | Всего |
|---|---|---|---|---|
| Кол-во классов | 13 | 15 | 4 | 32 |
| Кол-во учеников | 379 | 429 | 75 | 883 |
| Аттестованы | 263 | 429 | 75 | 790 |

**Количество учащихся и классов (**по состоянию на 31.12.2022**)**

| | 1-4 | 5-9 | 10-11 | Всего |
|---|---|---|---|---|
| Кол-во классов | 13 | 15 | 4 | 32 |
| Кол-во учеников | 391 | 428 | 73 | 895 |
| Аттестованы | 298 | 387 | 71 | 892 |

# Качество обучения, успеваемость
(по состоянию на 31.08.2022)

| Параллель | Количество учащихся | Успевают | | | | | Не аттестовано | | | Не успевают по предметам | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | из них | | | | Всего | из них | | Всего | из них | | |
| | | | на "5" | на "4", "5" | | с одной "3" | | по уважительной причине | по прогулам | | одному | двум | более 2 |
| | | | | Всего | с одной "4" | | | | | | | | |
| 1 | 95 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 95 | 95 | 24 | 55 | 19 | 10 | | | | | | | |
| 3 | 80 | 80 | 12 | 53 | 9 | 6 | | | | | | | |
| 4 | 88 | 88 | 14 | 50 | 3 | 6 | | | | | | | |
| **1 - 4 кл.** | **358** | **263** | **50** | **158** | **31** | **22** | | | | | | | |
| 5 | 92 | 92 | 10 | 45 | 3 | 9 | | | | | | | |
| 6 | 87 | 83 | 11 | 37 | 3 | 9 | | | | 4 | 3 | 1 | |
| 7 | 85 | 84 | 5 | 31 | | 11 | | | | 1 | 1 | | |
| 8 | 71 | 71 | 2 | 29 | 1 | 5 | | | | | | | |
| 9 | 82 | 76 | 11 | 32 | 14 | 21 | | | | 6 | 6 | | |
| **5 - 9 кл.** | **417** | **406** | **39** | **174** | **21** | **55** | | | | **11** | **10** | **1** | |
| 10 | 39 | 39 | 8 | 18 | | 5 | | | | | | | |
| 11 | 57 | 57 | 15 | 17 | 1 | 6 | | | | | | | |
| **10-11 кл.** | **96** | **96** | **23** | **35** | **1** | **11** | | | | | | | |
| **Итого** | **871** | **765** | **112** | **367** | **53** | **88** | | | | **11** | **10** | **1** | |

| Класс | % успеваемости | % качества |
|---|---|---|
| 1- 4 кл. | 100 | 79 |
| 5- 9 кл. | 97 | 51 |
| 10-11 кл. | 100 | 61 |
| **Итого** | **99** | **64** |

**Качество обучения, успеваемость**
**(**по состоянию на 31.12.2022**)**

| Параллель | Количество учащихся | Успевают | | | | | Не аттестовано | | | Не успевают по предметам | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | из них | | | | Всего | из них | | Всего | из них | | |
| | | | на "5" | на "4", "5" | | с одной "3" | | по уважительной причине | по прогулам | | одному | двум | более 2 |
| | | | | Всего | с одной "4" | | | | | | | | |
| 1 | 115 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 92 | 92 | 8 | 47 | 5 | 15 | | | | | | | |
| 3 | 95 | 95 | 14 | 56 | 11 | 11 | | | | | | | |
| 4 | 81 | 81 | 8 | 48 | 8 | 13 | | | | | | | |
| **1- 4 кл.** | **383** | **268** | **30** | **151** | **24** | **39** | | | | | | | |
| 5 | 92 | 85 | 5 | 33 | | 12 | | | | 7 | 6 | | 1 |
| 6 | 92 | 89 | 9 | 37 | 3 | 6 | | | | 3 | 2 | 1 | |
| 7 | 89 | 84 | 4 | 27 | 2 | 8 | | | | 5 | 1 | 2 | 2 |
| 8 | 87 | 65 | 4 | 22 | 2 | 9 | 8 | | 8 | 14 | 9 | 1 | 4 |
| 9 | 77 | 64 | | 19 | 1 | 9 | 2 | | 2 | 11 | 7 | 2 | 2 |
| **5- 9 кл.** | **437** | **387** | **22** | **138** | **8** | **44** | **10** | | **10** | **40** | **25** | **6** | **9** |
| 10 | 40 | 34 | 1 | 15 | 2 | 4 | | | | 6 | 6 | | |
| 11 | 38 | 37 | 4 | 20 | | 1 | | | | 1 | | 1 | |
| **10-11 кл.** | **78** | **71** | **5** | **35** | **2** | **5** | | | | **7** | **6** | **1** | |
| **Итого** | **898** | **726** | **57** | **324** | **34** | **88** | **10** | **0** | **10** | **47** | **31** | **7** | **9** |

| Класс | % успеваемости | % качества |
|---|---|---|
| 1- 4 кл. | 100 | 68 |
| 5- 9 кл. | 89 | 37 |
| 10-11 кл. | 91 | 51 |
| **Итого** | **93** | **52** |

## Качество знаний

| Класс | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Качественная успеваемость | Абсолютная успеваемость | Качественная успеваемость | Абсолютная успеваемость | Качественная успеваемость | Абсолютная успеваемость |
| 1-4 | 82 | 100 | 79 | 100 | 80 | 100 |
| 5-9 | 51 | 99 | 51 | 97 | 50 | 97 |
| 10-11 | 66 | 100 | 61 | 100 | 64 | 100 |

Качество знаний и успеваемость каждый год имеют стабильные показатели.

## Качество знаний выпускных классов

| Класс | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Качественная успеваемость | Абсолютная успеваемость | Качественная успеваемость | Абсолютная успеваемость | Качественная успеваемость | Абсолютная успеваемость |
| 4 | 77 | 99 | 73 | 100 | 75 | 100 |
| 9 | 48 | 99 | 52 | 93 | 49 | 97 |
| 11 | 53 | 100 | 56 | 100 | 54 | 100 |

Положительная динамика уровня качества есть, а вот динамика успеваемости – отсутствует.

## Качество основного общего образования

| Кол-во обучающихся, окончивших 9-е кл., чел | Уровень освоения общеобразовательных программ, % | Качество освоения общеобразовательных программ, % | Продолжили обучение | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | в 10 кл | | НПО | | СПО | |
| | | | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| 77 | 100 | 48 | 44 | 57 | 0 | 0 | 33 | 43 |

## Качество среднего (полного) общего образования

| Кол-во обучающихся, окончивших 11-е кл., чел | Уровень освоения общеобразовательных программ, % | Качество освоения общеобразовательных программ, % | Продолжили обучение | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | в ООВОах | | НПО | | СПО | |
| | | | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| 38 | 100 | 66 | 35 | 92 | 0 | 0 | 1 | 3 |

## Раздел 4 "Организация учебного процесса"

Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком.

Режим функционирования устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и Уставом МБОУ Школа № 101 г.о. Самара.

Даты начала и окончания учебного года в МБОУ Школа №101 г.о. Самара:

- начало учебного года – 01.09.2022г;
- окончание учебного года – 31.08.2023г.

Продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1-4классах
- 5-ти дневная учебная неделя в 5-7классах;
- 6-ти дневная учебная неделя в 8-9 классах.
- 6-ти дневная учебная неделя в 10-11 классах.

В 2022-23 учебном году организация образовательного процесса предусматривает ступенчатое начало занятий.

Продолжительность образовательной деятельности:

- в 1 классе – 33 недели (расчет: 165 уч.дней: 5-дн. уч.нед. = 33 уч. недели);
- во 2-4 классах – 34 недели (расчет: 170 уч.дней: 5-дн. уч. нед. = 34 уч. недели)
- в 5-7 классах – 34 недели (расчет: 170 уч.дней : 5-дн. уч. нед. = 34 уч. недели);
- в 8 классах – 34 недели (расчет: 204 уч.дней : 6-дн. уч. нед. = 34 уч. недели);
- в 9 классах – 34 недели (расчет: 200 уч.дня: 6- дн. уч. нед. = 33,5=34 уч.нед.)
- 10 классах – 34 недели (расчет: 204 уч.дней : 6-дн. уч. нед. = 34 уч. недели);
- в 11 классах – 34 недели (расчет: 200уч.дня: 6- дн. уч. нед. = 33,5=34 уч.нед.)

Учебный год делится на четверти, полугодия:

| Четверти | начало четверти | окончание четверти | продолжительность (количество учебных дней) |
|---|---|---|---|
| 1 четверть | 01.09.2022 | 28.10.2022 | 5-ти дн. уч. нед. = 42<br>6-ти дн. уч. нед. = 50 |
| 2 четверть | 07.11.2022 | 28.12.2022 | 5-ти дн. уч. нед. = 38<br>6-ти дн. уч. нед. = 45 |
| 3 четверть | 09.01.2023 | 17.03.2023 | 5-ти дн. уч. нед. = 47<br>6-ти дн. уч. нед. = 55 |
| 4 четверть | 27.03.2023 | 26.05.2023<br>27.05.2023 | 5-ти дн. уч. нед. = 43<br>6-ти дн. уч. нед. = 51 |
| 9, 11классы | 27.03.2023 | 20.05.2023 | 6-ти дн. уч. нед. = 45 |
| | | Итого | 5-ти дн. уч. нед. = 169<br>6-ти дн. уч. нед. = 201<br>9, 11классы = 195 |

Окончание образовательной деятельности:

- в 1-7 классах – 26 мая 2023г.;
- в 8, 10 классах – 27 мая 2023г.;
- в 9, 11 классах – 20 мая 2023г.

Сроки и продолжительность каникул на учебный год:

| каникулы | дата начала каникул | дата окончания каникул | Каникулярный день | продолжительность в днях |
|---|---|---|---|---|
| осенние | 29.10.2022 | 06.11.2022 | | 9 |
| зимние | 29.12.2022 | 08.01.2023 | 25.02.2023 | 12 |
| весенние | 18.03.2023 | 26.03.2023 | | 9 |
| | | Итого | | 30дней |
| летние | 30.05.2023 | 31.08.2023 | | 94 (1-7 классы) |
| | 01.06.2023 | 31.08.2023 | | 92 (8, 10 классы) |

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительно недельные каникулы с 13.02.2023по 18.02.2023.

1. Сроки проведения промежуточных аттестаций:
   - промежуточная аттестация проводится по всем предметам, курсам учебного плана, плана ВД путем выведения годовых отметок.

Годовая отметка по предмету выставляется не позднее, чем за неделю до конца образовательного процесса.

- ✓ промежуточная аттестация как отдельная процедура проводится:
  - · во 2-8 классах по русскому языку и математике с 11 по 17 мая;
  - · в 10 классах по русскому языку, математике и предметам, изучаемым на углубленном уровне, с 10 по 19 мая.

2. Регламентирование образовательного процесса на день:
   - – продолжительность урока:
     1 класс (1 полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь - октябрь), 4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь);
     1 класс (II полугодие):январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый

1 класс (1 полугодие)

| | Расписание звонков | Перемена |
|---|---|---|
| 1 урок | 8.00 – 8.35 | 15 минут |
| 2 урок | 8.50 – 9.25 | 20 минут |
| 3 урок | 9.45 – 10.20 | 20 минут |
| 4 урок | 10.45 – 11.20 | |

Динамическая пауза или урок физкультуры по расписанию со 2 по 4 урок ежедневно.

1 класс (2 полугодие)

| | Расписание звонков | Перемена |
|---|---|---|
| 1 урок | 8.00 – 8.40 | 10 минут |
| 2 урок | 8.50 – 9.30 | 15 минут |
| 3 урок | 9.45 – 10.25 | 20 минут |
| 4 урок | 10.45 – 11.25 | 10 минут |
| 5 урок | 11.35 – 12.15 | |

Динамическая пауза или урок физкультуры по расписанию со 2 по 5 урок ежедневно.

- – продолжительность урока для обучающихся 2 - 11 классов – 40 минут.

Ступенчатый приход в школу

| | Расписание звонков | Перемена |
|---|---|---|
| 1 урок | 8.00 – 8.40 | 10 минут |
| 2 урок | 8.50 – 9.30 | 15 минут |
| 3 урок | 9.45 – 10.25 | 20 минут |
| 4 урок | 10.45 – 11.25 | 10 минут |
| 5 урок | 11.35 – 12.15 | 15 минут |
| 6 урок | 12.30 – 13.10 | 20 минут |
| 7 урок | 13.30 – 14.10 | 15 минут |
| 8 урок | 14.25 – 15.05 | 10 минут |

| | | |
|---|---|---|
| 9 урок | 15.15 – 15.55 | 10 минут |
| 10 урок | 16.05 – 16.45 | 10 минут |
| 11 урок | 16.55 – 17.35 | |

Ступенчатый приход в школу 8 - 11 классы
(суббота)

| | Расписание звонков | Перемена |
|---|---|---|
| 1 урок | 8.00 – 8.40 | 10 минут |
| 2 урок | 8.50 – 9.30 | 15 минут |
| 3 урок | 9.45 – 10.25 | 20 минут |
| 4 урок | 10.45 – 11.25 | 10 минут |
| 5 урок | 11.35 – 12.15 | 15 минут |
| 6 урок | 12.30 – 13.10 | 20 минут |
| 7 урок | 13.30 – 14.10 | 15 минут |
| 8 урок | 14.25 – 15.05 | |

***Формы проведения промежуточной аттестации***

- промежуточная аттестация проводится во 2-4 классах по всем предметам учебного плана путем выведения годовых отметок. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четырёх четвертных отметок, не позднее, чем за неделю до конца образовательного процесса;
- промежуточная аттестация как отдельная процедура проводится во 2-4 классах по русскому языку и математике с 10 по 14 мая;
- Промежуточная аттестация как отдельная процедура проводится в следующих формах:

| Предмет | 2 класс | 3 класс | 4 класс |
|---|---|---|---|
| Русский язык | Контрольная работа | Контрольная работа | Контрольная работа |
| Математика | Контрольная работа | Контрольная работа | Контрольная работа |

- промежуточная аттестация в 5 – 8 классах проводится по всем предметам учебного плана путем выведения годовых отметок. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое

четырёх четвертных отметок, не позднее, чем за неделю до конца образовательного процесса;

- промежуточная аттестация как отдельная процедура проводится в 5-8 классах по русскому языку и математике с 10 по 14 мая;
- Промежуточная аттестация как отдельная процедура проводится в следующих формах:

| Предмет | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс |
|---|---|---|---|---|
| Русский язык | Контрольная работа | Контрольная работа | Контрольная работа | Контрольная работа |
| Математика | Контрольная работа | Контрольная работа | Контрольная работа | Контрольная работа |

- в 10 классах промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана путем выведения годовых отметок. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое двух полугодовых отметок, не позднее, чем за неделю до конца образовательного процесса.
- промежуточная аттестация как отдельная процедура проводится в 10 классах по русскому языку, математике и предметам углубленного изучения по выбору с 10 по 19 мая в следующих формах:

| Предмет | Русский язык | Математика (база) | Математика (профидь) | Физика | Химия | Биология | История | Экономика Право |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | Контрольная работа | Контрольная работа | Устное собеседование по билетам | Контрольная работа | Контрольная работа | Контрольная работа | Контрольная работа | Контрольная работа |

***<u>Государственная итоговая аттестация:</u>***

Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов осуществляется согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и в сроки, утвержденные Минпросвещения России и Рособрнадзора.

**Анализ уровня социализации выпускников школы**
**Востребованность выпускников**

Выпускники школы продолжают обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего специального образования города и страны. Специальности, выбираемые выпускникамив основном, связаны с химико-биологическим и социально - экономическим профилями школы. Предпочтение при выборе профессии также отдаётся техническим специальностям. Выпускники школы ежегодно продолжают обучение в педагогических и медицинских учебных заведениях.

Успешной социализации выпускников способствует система профориентационной работы с обучающимися и профилизации на старшей ступени обучения.

Показатели уровня социализации выпускников школы:

- уровень влияния сформированностиобщеучебных умений и навыков, основ научной организации труда на самоопределение выпускников 9 и 11 классов;
- уровень владения основами научной организации труда (умение планировать личный труд и отдых, оборудовать рабочее место, планировать режим дня, недели, режим более длительного периода времени; умения научной организации труда);
- уровень положительной мотивации учения и самообразования;

Качество основного и среднего общего образования

| **Класс** | **Кол-во обучаю-щихся, окончи вших, чел** | **Уровень освоения общеобразов а-тельных программ, %** | **Качество освоения общеобразов а-тельных программ, %** | **Продолжили обучение** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **в 10 кл./ в ВУЗах** | | **НПО** | | **СПО** | |
| | | | | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** |
| 9 | 77 | 100 | 48 | 44 | 57 | 0 | 0 | 33 | 43 |
| 11 | 38 | 100 | 66 | 35 | 92 | 0 | 0 | 1 | 3 |

В 2021-2022 уч. г. МБОУ Школа № 101 г.о. Самара окончили 33 ученика 11 класса. Из таблицы видно, что все выпускники школы поступили в ВУЗы и ССУЗы, что составило 100%.

## Раздел 7 "Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения"

Обеспеченность современными источниками учебной информации по образовательным программам соответствующей направленности достигается путём централизованного комплектования библиотек.

Учебно-методическое и учебно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям образовательных программ общего образования соответствующей направленности.

Рабочие учебные программы в полном объёме обеспечены учебниками, методической и справочной литературой. Учебники имеются в наличии на каждого обучающегося, соответствуют рабочим учебным программам и санитарно-гигиеническим требованиям и нормам. Используемые учебники соответствуют утверждённому Федеральному перечню учебников.

В достаточном количестве имеются различные словари, справочники, дополнительная учебная литература. Уровень сохранности учебно-информационного фонда хороший. Учебно-методическое обеспечение рабочих учебных программ начального, основного, среднего общего образования, дополнительного образования и информационно-техническое оснащение учебного процесса и внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС.

На основе примерных государственных образовательных программ разработаны рабочие учебные программы по всем предметам учебного плана (http://www.school101sam.ru/node/41), они обеспечены учебной литературой. Заказы оформляются на учебную литературу ежегодно и своевременно.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджета.

Состав фонда и его использование:

| № | Вид литературы | Количество единиц в фонде | Сколько экземпляров |
|---|---|---|---|

| | | | выдавалось за год |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная | 9699 | 7984 |
| 2 | Педагогическая | 307 | 180 |
| 3 | Художественная | 6159 | 3386 |
| 4 | Справочная | 441 | 351 |
| 5 | Языковедение, литературоведение | 427 | 97 |
| 6 | Естественно-научная | 345 | 155 |
| 7 | Техническая | 47 | 34 |
| 8 | Общественно-политическая | 245 | 26 |

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 г. №254 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2020 г. № 766

| **№ п/п** | **Основные показатели** | **2021** | **2020** |
|---|---|---|---|
| **1.** | Количество учащихся в школе | 943 | 870 |
| **2.** | Всего читателей | 973 | 890 |
| **3.** | Всего читающих учащихся | 943 | 645 |
| **4.** | Процент охвата чтением | 100% | 74% |
| **5.** | Количество посещений | 9728 | 9873 |
| **6.** | Книжный фонд | 7971 | 8278 |
| **7.** | Фонд учебников | 9699 | 12080 |
| **8.** | Книговыдача | 12213 | 5920 |
| **9.** | Книгообеспеченность (сколько приходится книг на одного читателя) | 18,2 | 23,4 |
| **10.** | Обеспеченность учебниками в % (общий уровень по школе) | 100% | 100% |
| **11.** | Потребность в учебниках (кол-во недостающих учебников на момент 31.12.2021) | - | - |
| **12.** | Выдано учебников | 7.984 | 8.284 |
| **13.** | Средняя посещаемость | 10,0 | 15,3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **14.** | Средняя читаемость | 18,1 | 9,2 |
| **15.** | Средняя обращаемость общего фонда | 0,7 | 0,71 |
| **16.** | Количество мероприятий (уроки информационной грамотности + массовые + групповые + библиотечные уроки) | 166 | 173 |
| **17.** | Количество учащихся, посетившие данные мероприятия | 3.620 | 3.340 |
| **18.** | Периодика (количество наименований) | 7 | 8 |
| **19.** | Спонсорская помощь родителей | Помощь в доставке учебников со склада | Помощь в доставке учебников со склада |
| **20.** | Учебник – в дар школе | - | - |
| **21.** | Книга – в дар школе | - | 53 |
| **22.** | Сумма, выделенная на приобретение учебников из федерального бюджета | - | 40867,00 |

В настоящее время медиатека располагает фондом электронных носителей в количестве 343 штук. Из них:

- электронные приложения к учебникам – 301
- электронные энциклопедии – 13
- тренажеры – 5
- практические курсы – 12
- образовательные программы – 12

Средний уровень посещаемости библиотеки – 86человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы https://www.school101sam.ru/taxonomy/term/2

Вывод: Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы для младших школьников.

## Качество кадрового обеспечения

## Анализ качества кадрового обеспечения

## Укомплектованность штатов в соответствии с уровнем образования и квалификации по занимаемой должности

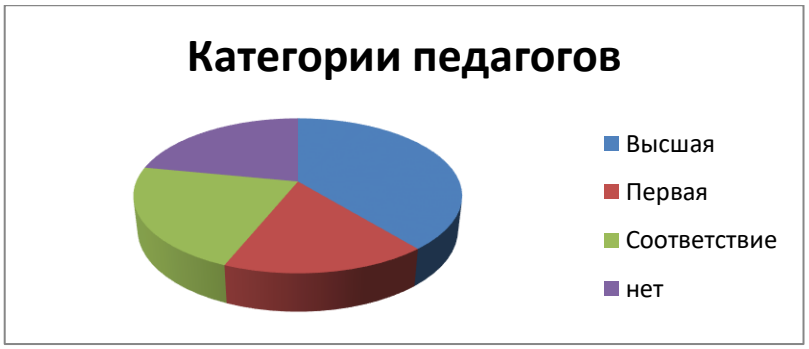
Уровень образования и квалификации соответствует профилю реализуемой образовательной программы (предмета) у 100 % педагогических работников.

В 2022 году образовательный процесс осуществляло 43 педагогических работника. Из них 36 человек имело высшее педагогическое образование, 3 педагога - кандидаты педагогических наук. Среднее профессиональное педагогическое образование к 7 учителей.

### Категории педагогов

В школе образовательную деятельность осуществляет 43 педагога, из них 7 человек (16,3% от общего количества) имеют первую квалификационную категорию, 16 (37,2%) – высшую, подтвердили соответствие занимаемой должности – 9 педагогов (20,9%). Не имеют категории 9 человек (20,9%), из них 5 учителей имеют стаж менее 3-х лет, 3 - находятся в отпуске по уходу за ребенком и 1 человек запланирован на аттестацию на соответствие занимаемой должности на 2022 году после повышения квалификации.

Таким образом, 53,5% педагогических работников имеют первую или высшую квалификационную категорию.

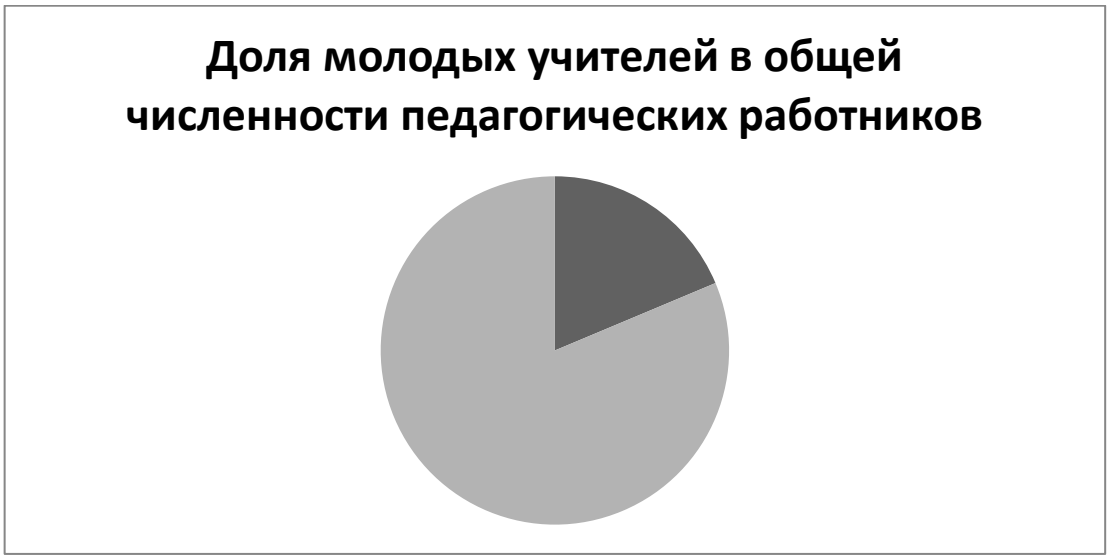



### Укомплектованность штатов

| Год | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|---|---|---|
| Процент укомплектованности | 100% | 100% | 100% |

**Доля молодых учителей в общей численности педагогических работников в МБОУ Школа № 101 г.о. Самара**

На начало 2022 г. в школе работало 43 педагога, из них имеют стаж работы не более 5 лет и возраст до 30 лет 8 человек, что составляет 18,6 % в общей численности.




**Укомплектованность штатов в соответствии с уровнем образования и квалификации по занимаемой должности в 2022 – 2023 уч.г.**

Уровень образования и квалификации соответствует профилю реализуемой образовательной программы (предмета) у 100 % педагогических работников.

**Категории педагогов**

В 2022 г. образовательный процесс обеспечивали 39 учителей. Из них высшая категория у 14 человек (35,9%), а первая - у 12 (30,8%). 8 человек прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности, а остальные - 5 человек, являются молодыми специалистами со стажем работы до 3 лет.

Итого, категорию имеют 26 человек, что составляет 66,7%.

**Численность учителей в возрасте до 35 лет**

В штате школы на конец 2022 года находилось 42 учителя. Из них 14 учителей в возрасте до 35 лет, что составляет 33,33 % от общей численности учителей.

Количество молодых специалистов в МБОУ Школа № 101 г.о. Самара в 2021 г. со стажем работы до 3 лет, охваченных наставничеством составило 3 человека.

Всем наставникам (3 человека) назначены выплаты за данный вид работы из фонда оплаты труда образовательной организации.

**Укомплектованность штатов**

| Год | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|---|---|---|
| Процент укомплектованности | 100% | 100% | 100% |

**Повышение квалификации педагогов**

В 2022 году в рамках непрерывного образования и профессиональной подготовкипедагоги МБОУ Школа № 101 г.о. Самара повышали свою квалификацию в очном и дистанционном формате по следующим темам:

- «Организация деятельности педагогического работника по классному руководству» - 23 чел.
- «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях» - 27 чел.
- «Организация воспитательной деятельности в образовательной организации в условиях внедрения примерной программы воспитания» - 3 чел.
- «Основы здорового питания для школьников» - 9 чел.
- «Технологии и методики формирования личностных результатов обучающихся» - 2 чел.
- «Профилактика суицидального поведения учащихся в условиях образовательных учреждений» - 20 чел.
- «Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций» - 7 чел.
- Правила оказания первой помощи в образовательных организациях - 5 чел.
- « Цифровая грамотность» - 3 чел.
- «Формирование ИКТ-грамотности школьников» - 1 чел.
- Реализация концепции преподавания предмета математики - 1 чел.
- Методика преподавания электродинамики в старших классах. - 1 чел.

- Организация работы с высокомотивированными обучающимися - 1 чел.
- Разработка электронных образовательных ресурсов в условиях реализации ФГОС - 1 чел.
- Методические аспекты развития продуктивных видов речевой деятельности урока иностранного языка с использованием интерактивных образовательных технологий на уровне среднего общего образования - 1 чел.
- «Экологическое образование для устойчивого развития в системе дополнительного образования школьников» - 1 чел.
- «Проектирование рабочих программ предмета «История» на углубленном уровне в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования» - 1 чел.

Таким образом, 27 педагогов за 2021 г. повысили свою квалификацию, что составляет 69,2%.

**"Материально-техническая база"**

**Информационная база организации**

Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

| Наименование показателей | Всего | В том числе используемых в учебном процессе | |
|---|---|---|---|
| | | всего | из них доступны для использования обучающимися |
| Персональных компьютеров - всего | 101 | 101 | 101 |
| Из них:<br>• ноутбуки | 86 | 86 | 51 |
| • имеющие доступ к интернету | 86 | 86 | 51 |
| Мультимедийные проекторы | 26 | | |
| Интерактивные доски | 4 | | |
| Принтеры | 4 | | |
| Сканеры | 1 | | |
| МФУ | 20 | | |

Наличие специальных программных средств:

- обучающие компьютерные программы по отдельным предметам и темам
- Программы компьютерного тестирования
- Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей
- Электронные версии учебных пособий
- Электронные версии учебников
- Электронный журнал, дневник
- Система электронного документооборота
- Средства контент-фильтрации доступа к Интернету
- Другие программные средства

Максимальная скорость доступа к интернету - 100.0 Мбит/сек

## Сведения о помещениях

В школе оборудовано 37 классных комнат (кабинетов). Из них 4 оборудованы интерактивными досками, 26 - мультимедийными проекторами. Также в школе имеется 2 кабинета информатики с 37 оборудованными местами.

| Наименование показателей | № строки | Наличие в организации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Актовый зал | 01 | 1 |
| Спортивный зал | 02 | 1 |
| Закрытый плавательный бассейн | 03 | |
| Столовая или зал для приема пищи | 04 | 1 |
| Оборудованные кабинеты:<br>основ информатики и вычислительной техники | 05 | 1 |
| физики | 06 | 1 |
| химии | 07 | 1 |
| биологии | 08 | 1 |
| географии | 09 | 1 |
| для внеурочной деятельности | 10 | 1 |
| основ безопасности и жизнедеятельности | 11 | 1 |
| иностранного языка | 12 | 1 |
| Мастерские для трудового обучения | 13 | |
| Кабинет домоводства | 14 | |
| Музей | 15 | 1 |
| Учебно-опытный земельный участок | 16 | 1 |
| Лекционная аудитория | 17 | 1 |
| Медицинский пункт (кабинет) | 18 | 1 |
| Логопедический пункт (кабинет) | 19 | 1 |
| Кабинет учителя-дефектолога | 20 | |
| Кабинет педагога-психолога | 21 | 1 |
| Оборудованная территория для реализации раздела «Легкая атлетика» программы по физической культуре | 22 | 1 |

**Медико-педагогические условия:**

Наличие методического кабинета: *классы закрепленные за председателями МО.*

Наличие медицинского кабинета: *имеется*

Наличие процедурного кабинета: *имеется*

Медицинский работник: *врач и медицинская сестра*

Наличие спортивного зала: *имеется*

Наличие спортивных площадок: *универсальная спортивная площадка*

Наличие актового зала: *имеется*

Наличие столовой: *имеется, 156 посадочных мест*

Охват обучающихся горячим питанием

| Классы | Численность обучающихся | Из них имеют льготы | Численность обучающихся, получающих | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | только завтраки | только обеды | и завтраки, и обеды |
| 1-4 классы | 392 | 392 | 214 | 98 | 80 |
| 5-9 классы | 254 | 88 | 179 | 62 | 13 |
| 10-11 классы | 51 | 7 | 29 | 22 | 0 |
| Всего | 697 | 487 | 422 | 182 | 93 |

Музей: *имеется*

Учебно-опытный земельный участок: *имеется*

Лекционные аудитории: *имеется*

Логопедический кабинет: *имеется*

Кабинет педагога-психолога: *имеется*

Оборудованы кабинеты:

- основ информатики и вычислительной техники
- физики
- химии и биологии
- географии
- ОБЖ
- иностранных языков
- для внеурочных занятий

## Раздел 9 "Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования"

Целью ВСОКО МБОУ Школа № 101 г.о. Самара является получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень. Мониторинг качества образования осуществляется во взаимодействии с системами внешней оценки качества, а также планами административного контроля.

| | |
|---|---|
| Регламентируется соответствующими локальными актами | Да (Положение о внутренней системе оценки качества образования, приказ № 178 от 05.09.13) |
| Носит плановый характер | Имеется план, утвержденный директором 30.08.2018 |
| Обеспечен контрольно-измерительными материалами и пакетом сопроводительных документов (кодификаторы, спецификации) | Есть кодификаторы, спецификации, контрольно-измерительные материалы, составленные в соответствии с требованиями ФГОС |
| | Есть контрольно-измерительные материалы, составленные в соответствии с требованиями ГОС |
| Результаты мониторинга анализируются | Проводится аналитическая работа. |
| Результаты анализа используются для корректировки образовательной деятельности | Протоколы педагогических советов, Протоколы заседаний МО |

| Задачи ВСОКО | Объекты оценки | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | учебные достижения учащихся | внеучебные достижения учащихся | Профессиона-лизм и квалификация педработников | Образова-тельные программы | Материаль-но-техническая база |
| Формирование системы аналитических показателей | динамика качества знаний, СОУ:<br>-по школе<br>-по классам<br>-по предметам в классах административных контрольных работ<br>-результаты ОГЭ, (ЕГЭ)<br>-результаты ВПР<br>- результаты помежуточ-ной аттестации | -участие и результатив-ность участия в олимпиадах, конкурсах, соревновани-ях | -участие в конкурсах<br>-прохождение курсов<br>-аттестация | выполнение предметных программ | -обеспечен-ность учебниками<br>-наличие соответству ющей техники<br>-наличие паспортов кабинетов |
| Оценка уровня индивидуаль ных достижений обучающихся для их итоговой аттестации | -результаты тренировоч-ноготестиро ва-ния<br>-посещае-мость уроков<br>-дневники<br>-АСУ РСО | -участие и результатив-ностьучастия в олимпиадах, конкурсах, соревнова-ниях<br>-профессио-нальноесамоо преде-ление | -посещение уроков<br>-классные журналы<br>-дневники | -выполнение предметных программ | |
| Оценка состояния и эффективнос ти образователь ной деятельности педагогическ ого коллектива гимназии | мониторинг образователь ной ситуации<br>-по четвертям<br>-полугодиям<br>-учебным годам<br>-анализ результатов ОГЭ, (ЕГЭ) | | -посещение уроков<br>-результаты администра-тивных контрольных работ<br>-результаты РКР<br>-результаты ВПР | Анкетиро-вание родителей (9-х классов) | |
| Оценка качества образователь ных | -трудоуст-ройство выпускников | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| программ | | | | | |
| Выявление факторов, влияющих на качество образования | -воспита-тельный аспект в работе с дневниками - сайт школы, информацио нные стенды) | | -содержание работы предметных МО -своевремен-ность оформления классных журналов в АСУ РСО | | работа сайта школы (своевре-менная информация для родителей и учащихся) |

## Выводы о соответствии содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

| № | Уровень | Соответствие содержания и качества подготовки | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **содержание ОП** | **сроки освоения ОП** | **результаты освоения ОП** | **учебно-методическое обеспечение учебного процесса** |
| *1* | *НОО* | *Соответствует* | *Соответствует* | *Соответствует* | *Соответствует* |
| *2* | *ООО* | *Соответствует* | *Соответствует* | *Соответствует* | *Соответствует* |
| *3* | *СОО* | *Соответствует* | *Соответствует* | *Соответствует* | *Соответствует* |

## Выводы о соответствии показателей деятельности образовательного учреждения заявленному типу и виду.

| **Наименование показателя деятельности** | **Вывод о соответствии** |
|---|---|
| Уровень реализуемых образовательных программ | *Соответствует* |
| Направленность реализуемых образовательных программ | *Соответствует* |
| Структура классов | *Соответствует* |
| Качество подготовки выпускников | *Соответствует* |
| Кадровое обеспечение | *Соответствует* |
| Информационно-техническое оснащение образовательного процесса | *Соответствует* |

Форма отчета о результатах самообследования общеобразовательной организации
(утв. приказом министерства образования и науки Самарской области
от 28 августа 2014 г. N 270-ОД)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 101 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Рябова Сергея Ивановича»
городского округа Самара
2022 год
(отчетный период)

I. Аналитическая часть, включающая оценку деятельности образовательной организации в соответствии с п. 6 и 7 Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

II. Показатели деятельности общеобразовательной организации

| п/п | Показатели | Единица измерения | Значение (за 2021г.) | Значение (за 2022г.) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Образовательная деятельность | | | |
| 1.1. | Общая численность учащихся | человек | 893 | 895 |
| 1.2. | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 382 | 391 |
| 1.3. | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 434 | 428 |
| 1.4. | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 77 | 73 |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек/% | 469/60 | 476/63 |
| 1.6. | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл | 24,7 | 25,5 |
| 1.7. | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл | 13,1 | 18,4 |
| 1.8. | Средний балл единого | балл | 72,9 | 74,5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | | | |
| 1.9. | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл | 60,1 | 60,9 |
| 1.10. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% | 2/2,4 | - |
| 1.11. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% | 6/7 | 2/4,3 |
| 1.12. | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% | 0/0 | 0/0 |
| 1.13. | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% | 2/3 | 0/0 |
| 1.14. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% | 6/7 | 1/1,2 |
| 1.15. | Численность/удельный вес | человек/% | 0/0 | 0/0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | | | |
| 1.16. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% | 9/11 | 8/10 |
| 1.17. | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% | 15/26 | 4/12 |
| 1.18. | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек/% | 524/88 | 498/63,6 |
| 1.19. | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% | 48/5,4 | 54/6,3 |
| 1.19.1. | Регионального уровня | человек/% | 14/1,6 | 18/2,1 |
| 1.19.2. | Федерального уровня | человек/% | 0/0 | 0/0 |
| 1.19.3. | Международного уровня | человек/% | 0/0 | 0/0 |
| 1.20. | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | человек/% | 0/0 | 0/0 |
| 1.21. | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | человек/% | 96/10,8 | 50/6,4 |
| 1.22. | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, | человек/% | 0/0 | 0/0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | электронного обучения, в общей численности учащихся | | | |
| 1.23. | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | человек/% | 0/0 | 0/0 |
| 1.24. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | 43 | 43 |
| 1.25. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | 36/83,7 | 38/88,3 |
| 1.26. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% | 36/83,7 | 37/86 |
| 1.27. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | 7/16,3 | 5/11,6 |
| 1.28. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% | 7/16,3 | 4/9,3 |
| 1.29. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | | | |
| 1.29.1. | Высшая | человек/% | 16/37,2 | 16/37,2 |
| 1.29.2. | Первая | человек/% | 7/16,3 | 12/27,9 |
| 1.30. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | | | |
| 1.30.1. | До 5 лет | человек/% | 8/18,6 | 10/23,2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.30.2. | Свыше 20 лет | человек/% | 26/60,5 | 21/48,8 |
| 1.31. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет | человек/% | 13/30 | 13/30,2 |
| 1.32. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | 3/7 | 6/13,9 |
| 1.33. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 1/2,3 | 0/0 |
| 1.34. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 25/58,1 | 18/41,8 |
| 2. | Инфраструктура | | | |
| 2.1. | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 0,12 | 0,19 |
| 2.2. | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц | 15 | 15 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет | Да | Да |
| 2.4. | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет | Да | Да |
| 2.4.1. | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет | Да | Да |
| 2.4.2. | С медиатекой | да/нет | Да | Да |
| 2.4.3. | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет | Да | Да |
| 2.4.4. | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет | Да | Да |
| 2.4.5. | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет | Да | Да |
| 2.5. | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% | 893/100 | 895/100 |
| 2.6. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв. м | 2312,9 | 2312,9 |

Директор МБОУ Школы № 101
г.о. Самара
Макаров _____ К.В.

МП