

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 101 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Рябова Сергея Ивановича» городского округа Самара

443114, г. Самара, пр. Кирова, 319 тел./ факс (846 2) 956-48-45, e-mail: school 101@list.ru

Принято на заседании комиссии
Протокол № 9 от 07.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 101
г.о. Самара

К.В. Макаров
Приказ № 294-од от 08.12.2020 г.



План работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	Председатель комиссии рабочая группа	Декабрь-январь
2	Проверка внутренних локальных актов общеобразовательного учреждения на наличие коррупционной составляющей	Члены комиссии	постоянно
3	Организация контроля предоставления платных образовательных услуг и привлечение добровольных благотворительных средств	Рабочая группа	Март, октябрь
4	Размещение на информационных стендах и сайтах общеобразовательного учреждения для обучающихся и их родителей (законных представителей) информации, нормативных, распорядительных документов:	Рабочая группа	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> - размеры и порядок оплаты реализуемых платных услуг в общеобразовательном учреждении; - порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований; - порядок приёма граждан в образовательные организации 		
5	Проведение административных совещаний с заместителями директора по вопросам антикоррупционной политики в образовании	Директор, председатель комиссии	Февраль, март 2021г. в течение года
6	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> - мероприятий («круглых столов», диспутов, встреч и пр.) с возможным участием представителей общественных организаций по проблемам борьбы с коррупцией, проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) - классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - размещение плакатов и рисунков по противодействию коррупции. 	Рабочая группа	В течение года. ноябрь-декабрь 2021 г.
7	Осуществление внутреннего контроля над ведением документов строгой отчетности: <ul style="list-style-type: none"> - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования. 	Рабочая группа.	В течение года
8	Организация личного приема в соответствии со ст. 13 ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	Директор школы	В течение года
9	Доведение до сведений сотрудников общеобразовательного учреждения положений действующего	Члены комиссии	В течение года

	законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени физического или юридического лица		
10	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения и информирования всех участников образовательной деятельности	Председатель комиссии Зам. директора по ВР	по согласованию
11	Размещение памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции	Секретарь	В течение года
12	Проведение общешкольного собрания с предоставлением отчета об использовании внебюджетных средств	Директор	В течение года
13	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Директор, рабочая группа	В течение года
14	Экспертиза жалоб и обращений граждан, родителей (законных представителей) поступающие через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Члены комиссии	В течение года
15	Размещение и постоянное обновление информационных материалов (памяток по вопросам противодействия коррупции в различных сферах деятельности) прокуратуры РФ, Департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области на сайте и стендах общеобразовательного учреждения	Секретарь	В течение года