

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 101 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Рябова Сергея Ивановича»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

27.08.2026

№ 230-од

Самара

Об организации питания обучающихся
в 2026-2027 учебном году

В соответствии со статьей 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями законодательства.

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания общеобразовательном учреждении учителя физической культуры (диспетчер образовательного учреждения) Елисееву Л.А.

2. Утвердить график питания обучающихся школы (Приложение № 1).

3. Утвердить график работы столовой (Приложение № 2).

4. Классным руководителям организовать питание обучающихся за счет средств родителей:

1 - 4 классы:

- завтрак - 85 руб. в день;
- обед - 114 руб. 91 коп. в день;
- полдник - 39 руб. 46 коп. в день.

5 - 11 классы:

- завтрак - 95 руб. 46 коп. в день;
- обед - 133 руб. 65 коп. в день;

4.1 через личный кабинет в программе «Аксиома» подавать заявки осуществлять контроль постановки и своевременного снятия с питания обучающихся за счет родительских средств;

4.2. организовать работу по информированию родителей (законных представителей)

АКТ
на списание денежных средств за питание учащихся школы за месяц,
2026-2027 учебный год

Количество учащихся	Завтраки за счет родительских средств	Обеды за счет родительских средств

7. Бригадиру столовой Гизятулловой Н.М. иметь 3 вида меню на каждый день:

- меню на льготное питание обучающихся, питание с 1-4 класс;
- меню на завтраки, обеды и полдники за счет родительских средств;
- меню на свободный выбор.

Завести книгу отзывов и предложений и журналы в соответствии с работой столовой.

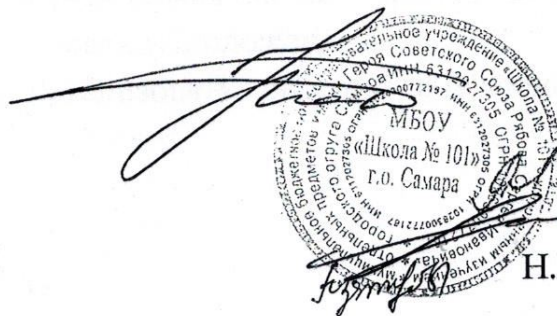
8. Сотрудникам ООО «ККШП» предоставить оригиналы медицинских книг для хранения в сейфе общеобразовательного учреждения.

9. Ответственному лицу за работу с документацией и отчетами по оплате питания за родительские средства Елисеева Л.А., ответственному лицу за ведение сайта школы Быковой Н.Ю. ежедневно выкладывать меню для начальной школы в таблице формата Excel, файл с меню необходимо называть в формате ГТТГ-М ДД-sm.xlsx (Пример – 2026-09-02-sm.xlsx., согласно письму Минпросвещения 17.05.2021 № ГД-1158/01)

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен(а)



К.В.Мака

Л.А.Елисе

Н.Ю. Бык

Н.М.Гизятулл